

ПЕДАГОГИКА И ФИЛОЛОГИЯ

ОБУЧЕНИЕ РАБОТЕ СО СПРАВОЧНОЙ ПРАВОВОЙ СИСТЕМОЙ «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС» СТУДЕНТОВ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

М. А. Екимова, доцент кафедры правовой информатики Омского юридического института, кандидат педагогических наук

Одним из эффективных способов реализации доступа к актуальной правовой информации являются компьютерные справочные правовые системы (далее - СПС) по российскому законодательству. Современные СПС - это информационно-поисковые системы, содержащие тысячи нормативных документов с развитыми поисковыми средствами, позволяющие оперативно решить произвольно поставленные сложные профессиональные задачи. Справочно-правовые системы постепенно входят в стандартное программное обеспечение рабочих мест специалистов самых разных профилей, среди которых бухгалтеры, аудиторы, финансовые специалисты, менеджеры и руководители организаций, специалисты органов государственной власти и др.

Студентам экономических специальностей не обойтись без знания справочной правовой системы, они постоянно сталкиваются с необходимостью использования системы при изучении профессиональных дисциплин. При этом необходимо начинать обучение работе со справочной правовой системой с первого курса, когда студенты овладевают навыками работы с информационными технологиями общего назначения. Кафедра правовой информатики ОмЮИ с целью обучения студентов экономических специальностей работать со справочно-правовыми системами выбрала две системы: «КонсультантПлюс» и «Гарант», так как именно ими чаще всего пользуются данные специалисты.

Компания «КонсультантПлюс» позиционирует себя как крупнейшая сервисная сеть, работающая на российском рынке информационно-правовых услуг¹, задача которой - широкое распрос-

транение правовой информации среди населения нашей страны. В основе СПС «КонсультантПлюс» лежат современные программные технологии, которые постоянно совершенствуются - каждый год в системе появляются новые возможности, которые облегчают работу и экономят время пользователей. Документы в СПС «КонсультантПлюс» поддерживаются в актуальном состоянии и полностью соответствуют оригиналам по содержанию и оформлению, консультации даны специалистами государственных органов и экспертами в области налогового и бухгалтерского учета.

Рассмотрим методику обучения студентов экономических специальностей работе со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс». Обучение происходит на практических занятиях в компьютерных классах и предполагает наличие у студентов элементарных навыков работы на компьютере (работа в операционной системе Windows, а также с текстовым процессором MS Word). Практическое занятие строится следующим образом: в начале занятия (около 30 минут) дается часть необходимых теоретических сведений, которые иллюстрируются примерами из предметной области. Объяснение теоретического материала обязательно сопровождается демонстрацией возможностей системы с помощью мультимедиа-проектора, иногда используются видеоролики, презентации. Затем студенты приступают к выполнению практического задания на эту тему. Здесь необходимо применять один из принципов развивающего обучения: разумное сочетание теории и практики, чтобы не пострадало качество обучения. Воз-

¹ См.: <http://www.consultant.ru/about/company/structure/>

можно, лучше упустить менее важную часть теоретического материала или не объяснять очень подробно, а сэкономленное время потратить на выполнение индивидуального практического задания, чтобы добиться от студентов уверенных навыков работы с СПС.

Составление практического задания – важная часть работы преподавателя. При его разработке необходимо учитывать подготовленность студентов, их будущую специальность. Обязательно наличие заданий трех уровней сложности: простых, средних и сложных, причем задания выполняются в порядке увеличения их уровня сложности. Они должны быть интересными, актуальными, охватывающими весь теоретический материал. Оценка «3» ставится студенту за выполнение простых заданий, «4» – простых и средней сложности, а чтобы получить оценку «5», студент должен еще и уметь выполнять сложные задания.

Во время выполнения студентами практического задания преподаватель отвечает на возникающие вопросы студентов, делая подсказки, задавая наводящие вопросы, старается не выполнять за студента задание, а натолкнуть его на верное решение. В конце каждого занятия выполненное практическое задание проверяется преподавателем, и каждый студент получает свою оценку в 10-балльной системе, которая затем переводится в 5-балльную (0-4 балла – оценка «2», 5-7 баллов – «3», 8-9 баллов – «4», 10 баллов – «5»). Так как в институте введена рейтинговая система успеваемости студентов, то получение наивысшей оценки за задание способствует повышению мотивации обучения.

Не менее важный вопрос – это содержание обучения студентов работе с СПС «КонсультантПлюс». Перечислим темы, которые изучаются на практических занятиях со студентами экономических специальностей ОмЮИ.

Практическое занятие № 1

1. Основы работы с СПС «КонсультантПлюс».
2. Поиск документов по реквизитам.
3. Сохранение документов в виде текстовых файлов.

Практическое занятие № 2

1. Поиск документов с помощью правового навигатора.
2. Работа со списком документов.
3. Сохранение документов в СПС «КонсультантПлюс».

4. Операции с папками.

5. История запросов.

Практическое занятие № 3

1. Сложный поиск.
2. Работа с документом.
3. Контекстный поиск.
4. Закладки, комментарии.

5. Связи документов.

Практическое занятие № 4

1. Поиск в разделах: «Финансовые консультации», «Формы документов», «Судебная практика».

Практическое занятие № 5

1. Работа со справочной информацией.
2. Мониторинг новых и измененных документов.
3. Документ на контроле.

Практическое занятие № 6

Контрольная работа.

Практическое занятие № 7

Тест на знание возможностей системы «КонсультантПлюс».

На первых трех занятиях дается общая информация о системе, которая необходима любому пользователю независимо от его специализации. Затем (на четвертом и пятом занятиях) производится углубленное обучение работе с системой. Эти занятия проводятся специально для студентов экономических специальностей. Если на первых трех занятиях поиск в основном ведется в разделе «Законодательство», то в этой части рассматриваются особенности работы в других разделах: «Финансовые консультации», «Формы документов», «Судебная практика». Здесь дается краткое описание разделов, методика поиска и анализа информации из информационной базы «Бухгалтерская пресса и книги», «Вопросы-ответы», «Путеводитель по налогам», «Деловые бумаги». Студенты учатся работать со справочной информацией.

Из контрольных мероприятий в конце изучения системы предполагается проведение контрольной работы и теста на знание возможностей системы «КонсультантПлюс». Задания к контрольной работе составляют преподаватели. Они аналогичны тем заданиям, которые выполнялись студентами во время практических занятий (соответствуют трем уровням сложности), только рассчитаны на 2 часа и охватывают не одну тему, а весь материал целиком. Также для оценки умения работать с системой используется тест, составленный специалистами сети «КонсультантПлюс», который помещен на диске ««КонсультантПлюс»: Высшая школа».

Компания «КонсультантПлюс» дважды в год к осеннему и весеннему семестру готовит очередной выпуск диска. Он адресован всем студентам юридических и экономических специальностей российских вузов и допущен Учебно-методическим объединением (УМО) по юридическому образованию и УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит», «Мировая экономика»².

² См.: http://edu.consultant.ru/student/disk_vsh/

Диск содержит более 14 000 документов из системы «КонсультантПлюс»; раздел «Электронная библиотека студента»; раздел «Учимся работать с системой «КонсультантПлюс»»: учебно-методические материалы, которые помогают в освоении работы с системой, тренинго-тестирующую систему для проверки знаний; раздел ««КонсультантПлюс»: на досуге». Преподаватели кафедры правовой информатики используют его не только на занятиях по информатике при проведении теста для проверки знаний,

но и для организации самостоятельной работы студентов. Особенно эффективно используется диск при работе со студентами заочной формы обучения.

Правильно построенная технология обучения работе с СПС «КонсультантПлюс» позволяет сформировать у студентов экономических специальностей устойчивые навыки работы с системой, которые будут им необходимы как во время всего обучения в институте, так и в будущей профессиональной деятельности.

ИМЯ В ЭЛИТАРНОМ СОЗНАНИИ РИМА

І В. ДО Н. Э. – І В. Н. Э.

А. В. Карабыков, доцент кафедры иностранных языков Омского юридического института, кандидат филологических наук, доцент

Манипуляции с языком, возникшие в римской культуре рубежных столетий под воздействием конвенционально-номиналистического восприятия его природы, включали в себя и новое обращение с именем. По мере возрастания духовной разобщенности и индивидуализма в обществе люди Рима все чаще проявляли в отношении именования неизвестное прежде самоволие. Тем самым они порывали с вековыми традициями, строго регламентировавшими эту сферу культурной жизни. Чтобы лучше понять суть происходивших изменений, рассмотрим сначала, от чего в эту эпоху стали отказываться квириды. Имя полноправного римского гражданина – таковым считался фактический (отец) или будущий (сын) глава семейства, *pater familias*, – состояло из трех частей: личного имени (*praenomen*), родового (*nomen*) и факультативного названия ветви рода (*cognomen*). В редких случаях к ним добавлялось еще индивидуальное прозвище человека (*agnomen*). Наибольшую важность имели второй и третий компоненты, личная же часть имени была самой малозначимой. На ее приниженную роль указывает то, что полноценным *praenomen*-ом могли обладать только первые четыре сына. Личные имена остальных носили «технический» характер: Quintus («Пятый») Sextus («Шестой») и т. п. Кроме того, по закону, принятому в 230 г. до н. э., старший сын перенимал от отца

вместе с родовыми именами его *praenomen*. У женщин этот компонент отсутствовал. Они нарекались только родовым именем и, при наличии, названием ветви рода. Таким образом, количество личных имен было минимальным: 18 употребительных из 72 известных¹. Из сказанного следует, что именование выполняло у римлян не столько индивидуализирующую, сколько приобщающую, коллективизирующую функцию. Имя прежде всего «прививало» человека к кровнородственному древу и лишь потом выделяло его из числа прочих людей. Только род в целом по-настоящему обладал именем – отдельный индивид проносил его через свою земную жизнь, чтобы передать потомкам². По причине круговой поруки, связывавшей его с родом, а через род – с общиной в целом, которая мыслилась как высшее кровное единство всех квиридов, римлянин ощущал ответственность за вверенное ему имя. На нем лежала обязанность пронести свое имя незапятнанным и по возможности приумножить славу своего рода. Если человек все же бесславил имя, он рисковал утратить его навсегда – стать изгоем, отверженным семьей и изгнанным из общины. Но и род в этом случае мог навечно потерять личное имя своего недостойного представителя. Соответствующие санкции, принимаемые на законодательном уровне Сенатом, не были редкостью в государстве³. К примеру, известно

¹ См.: Федорова Е. В. Латинская эпиграфика. – М.: МГУ, 1969. – С. 71-74.

² См.: Life, death and entertainment in the Roman Empire / D.S. Potter, D.J. Mattingly. – Ann Arbor The University of Michigan Press, 2002. – P. 25.

³ См.: Тацит. Анналы 2, 32 // Корнелий Тацит. Сочинения. В 2 т. Т. 1. Анналы. Малые произведения. – Л.: Наука, 1970. – С. 57.